

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №23
комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 23
комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
_____О.Г. Приходько
Приказ №79 от 31.08.2026
года

**С учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)**

ГБДОУ детского сада № 23
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2026 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008213AA461CB8B2D3E42C7AB62C096E4E
Владелец: Приходько Ольга Геннадьевна
Действителен: с 23.07.2025 до 16.10.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГБДОУ детском саду №23
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией детского питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 комбинированного вида Выборгского района (далее ДОУ)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённые приказом от 11.03.2012 №213/178 Министерства образования и науки и Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 23 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДОУ.

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ЦИКЛИЧНОСТЬ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 Совет по питанию входят:

- заведующий ДОУ;
- должностные лица ДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновение) образовательных отношений с родителями (законными представителями) входящими в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- оповещает всех членов Совета по питанию о заседаниях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- ведет протоколы Совета по питанию;
- соблюдает наличие и применение всех инструкций, касающихся организации питания;
- своевременно составляет план работы Совета по питанию на следующий учебный год.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем две трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Председатель Совета по питанию обладает решающим голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДООУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ДООУ.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДООУ:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организации, обеспечивающей питание в ДООУ, работников ДООУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДООУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте ДООУ.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы;
- материалов, представленных на сайте ДООУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в печатном виде в кабинете руководителя ДООУ. Срок хранения 3 года.